

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЉЕВАЦ
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР БОЉЕВАЦ
Број: 511/3
Датум: 15.12.2025. године
Б о љ е в а ц

ОПИС ДОБАРА

Надзор над испоруком штампача врши овлашћено лице Наручиоца. Уколико испоручена добра, не одговарају траженој спецификацији, овлашћено лице Наручиоца је у обавези, да сачини писани извештај са недостацима, као и да истовремено о томе обавести продавца добара. Продавац је у обавези да у року од 24 часа, рачунајући од дана примљеног извештаја, отклони недостатке и испоручи исправно добро у складу са спецификацијом.

Предмет понуде може бити само испорука нове опреме са пратећим деловима као у техничкој спецификацији, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и којом се недвосмислено доказује да понуђена добра у потпуности одговарају техничким захтевима из Конкурсне документације.

Неопходно је да Понуђач уз понуду достави техничку спецификацију произвођача. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију произвођача за понуђени штампач. Гаранција мора важити на територији Републике Србије. Гаранција се доказује гарантним листом или изјавом понуђача, односно овлашћеног дистрибутера.

Техничке карактеристике:

- Тип: Ласерски Фотокопир апарат у боји (штампач, скенирање, копирање);
- Боја: У боји;
- Брзина: минимум 24 стране у минути;
- Формат: А3 и А4;
- Обострана штампа: аутоматска;
- Скенер: У боји, са аутоматским увлачењем папира, обострано скенирање;
- Функције скенирања: Scan To Folder, Scan To Mail, Duplex Scan;
- Повезивање: USB, WI-FI, мрежа;
- Почетни тонери укључени у паковање;
- Предвиђен радни циклус: минимум 200.000 страна;
- Уређај мора бити нов и некоришћен;
- Гаранција: минимум 12 месеци.

Напомена: Штампач треба да буду по техничким карактеристикама и квалитету у рангу са моделом Kyocera ECOSYS M8124CIDN А3 Фотокопир у боји (ознака је наведена искључиво као еквивалент ради оријентације и поређења карактеристика).

ПОНУДА

бр _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Позиција	Опис добара	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена
1.	Набавка штампача			

Датум:
____. ____ . 2025. године

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује бр. 32/2025 – Набавка штампача, закључује се:

УГОВОР о набавци штампача

1. Наручилац: Културно образовни центар Бољевац
ул. Кнеза Милоша бр.4
Матични број: 07127464
ПИБ: 100704679
Рачун бр.: 840-392664-07
кога заступа Директор Културно образовног центра Бољевац,
Љубица Радовић
(у даљем тексту: Наручилац)

2. Понуђач :

Адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка штампача, у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр. _____ од _____.2025. године, код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____.2025.године, која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је укупна вредност уговора 175.000,00 динара без ПДВ, односно 210.000,00 динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Продавац има у реализацији овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 3.

Обавезе Продавца су:

- 1) да у року од десет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица задуженог за праћење и извршење уговора;
- 2) да поштује рок испоруке;
- 3) да уговор реализује стручно и квалитетно поштујући све стандарде за ову врсту посла.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Обавеза Наручиоца је да:

- 1) у року од десет дана од дана закључења уговора, Продавцу достави Решење о именовању одговорног лица задуженог за праћење и извршење уговора;
- 2) плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, заједно са отпремницом и потписаним налогом, оверених од стране одговорних лица Наручиоца и Понуђача;

РОК ИСПОРУКЕ И ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 7 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок важења уговора је до реализације предмета уговора, а најкасније до 31.12.2025. године.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Надзор над испоруком штампача врши овлашћено лице Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију квалитета и количине добара и пратећих услуга, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 2. овог члана, Наручилац може да одбије пријем предмета уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Продавац је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, а добра која не одговарају уговореним мерилима квалитета, испоручи најкасније у року од једног дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете.

Члан 7.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор престаје да важи:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
2. Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Продавац делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду, уз реализацију менице за добро извршење посла;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима и овим Уговором.
4. Уколико престане потреба наручиоца за предметом набавке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Продавца зав. бр. _____ од _____.2025. године, код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____.2025.године и
2. Структура цене.

Члан 10.

На све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа.

Члан 11.

Све евентуалне спорове угорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ
ЦЕНТАР БОЉЕВАЦ
ДИРЕКТОР

Љубица Радовић

(Назив и седиште понуђача)

(Функција потписника уговора)

(име и презиме потписника уговора)

(потпис)

(потпис)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.